

Verwaltungsgemeinschaft Falkenberg



Falkenberg



Malgersdorf



Rimbach

Die Verwaltungsgemeinschaft Falkenberg, Landkreis Rottal-Inn, Niederbayern, sucht ab **sofort**

einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die allgemeine Verwaltung**
unbefristet, 39 Stunden pro Woche / auch Teilzeitmodelle möglich

Aufgabenschwerpunkte Hauptamt und Kämmerei:

- Sitzungsdienst
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Angelegenheiten der kommunalen Finanzwirtschaft
- Haushaltsführung nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen

Wir erwarten:

- erfolgreicher Abschluss zur Verwaltungsfachkraft (VFA-K, BL 1) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung und Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-/Abgaben- und Steuerrecht
- Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- Engagement und Leistungsbereitschaft
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- umfassende Einarbeitung in die verschiedenen Aufgabenbereiche
- interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- leistungsgerechte Vergütung laut des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) und vielfältige Sozialleistungen

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) **bis 20.09.2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Falkenberg, Sommerstraße 15, 84326 Falkenberg senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Beate Attenberger jederzeit gerne zur Verfügung:

Tel.-Nr.: 08727/9604-27

Fax: 08727/9604-47

beate.attenberger@vg-falkenberg.de